

③雇用（内定）証明書

令和 年 月 日

放課後児童クラブ遊学館なの花のぎ 管理者殿

住 所

事 業 者 名

代 表 者

印

電 話

※代表者印は公印、代表者印とする

下記のとおり就労（が内定）していることを証明致します。

就労者氏名				
就労場所 (名称/勤務地)				
就労開始 年月日	年 月 日	から	<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 就労予定
就労形態	<input type="checkbox"/> 常勤 1日8時間勤務	<input type="checkbox"/> 非常勤・パート 1日8時間未満	業務内容	
契約期間	<input type="checkbox"/> 定め無し	定めありの場合		
	<input type="checkbox"/> 定めあり (いずれかに☑)	契約期間	年 月 日 ~	年 月 日
直近3か月の 就労実績 または見込み	通常月又は 週の労働（予定）日数	前月実績	前々月実績	3か月前実績
	月 日	<input type="checkbox"/> 月20日以上	<input type="checkbox"/> 月20日以上	<input type="checkbox"/> 月20日以上
	週 日	<input type="checkbox"/> 月14日以上20日未 満	<input type="checkbox"/> 月14日以上20日未 満	<input type="checkbox"/> 月14日以上20日未 満
平日の 就労	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 (勤務日に☑)		時 分 ~	時 分
土曜日の 就労	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第1 <input type="checkbox"/> 第2 <input type="checkbox"/> 第3 <input type="checkbox"/> 第4 <input type="checkbox"/> 第5 (いずれかに☑)		時 分 ~	時 分
産前産後休業 又は育児休業 の取得の状況	産前産後休業期間	令和 年 月 日 から	令和 年 月 日	日まで
	育児休業期間	令和 年 月 日 から	令和 年 月 日	日まで
	職場復帰日	令和 年 月 日	予定	・ 確定
特記事項				

※この書類内容について就労先等に確認を取る場合があります